



## Република Србија

### **Кабинет министра без портфеља задужен да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности**

У складу са чланом 38 ст. 2 Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), чланом 6 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018), и чланом 8 Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС“, број 108/2025), Кабинет министра без портфеља задужен да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра), 17. априла 2026. године, на основу Уредбе о утврђивању програма финансијске подршке мера и активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности кроз подршку удружењима, задужбинама и фондацијама у Републици Србији у 2026. години, број: 05 Број: 110-1993/2026-1 у Београду, од 9. априла 2026. године, расписује:

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

**за подношење предлога за**

### **ПРОГРАМ**

**ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРА И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОМИРЕЊА, РЕГИОНАЛНЕ САРАДЊЕ И ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА, ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2026. ГОДИНИ**

## **I ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА**

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог за активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности (у даљем тексту: Кабинет министра).

Програмом финансијске подршке мера и активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности кроз подршку удружењима, задужбинама и фондацијама у Републици Србији у 2026. години (у даљем тексту: Програм) утврђују се: циљ Програма, мере и активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности у 2026. години, корисници средстава, намена средстава, финансијски оквир, општи критеријуми за оцењивање пријава и додатни критеријуми за оцењивање пријава, начин подношења пријаве, поступак одабира пријава, закључивање уговора и праћење реализације програма, уз обрасце: Прилог 1 – Образац за пријаву на Јавни конкурс; Прилог

2 – Образац за писање предлога пројекта; Прилог 3- Образац за предлог буџета; Прилог 4 – Образац за предлог наративног буџета; Прилог 5 – Образац наративног извештаја; Прилог 6 – Финансијски извештај реализованих активности. Наведени образци су одштампани уз овај програм и чине његов саставни део.

## **II ЦИЉ ПРОГРАМА**

Циљ овог програма је унапређење процеса помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности у Републици Србији кроз подршку удружењима, задужбинама и фондацијама. Програм је усмерен на унапређење социјалне инклузије и квалитета живота угрожених и осетљивих друштвених група путем пружања хуманитарне, образовне, психосоцијалне и правне подршке, као и на јачање једнаких могућности и развој друштвене солидарности у мултиетничким срединама.

## **III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОМИРЕЊА, РЕГИОНАЛНЕ САРАДЊЕ И ДРУШТВЕНЕ СТАБИЛНОСТИ КРОЗ ПОДРШКУ УДРУЖЕЊИМА, ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2026. ГОДИНИ**

### **МЕРА 1 — ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ, ЗАШТИТИ УГРОЖЕНИХ ГРУПА И ЈЕДНАКИМ МОГУЋНОСТИМА У МУЛТИЕТНИЧКИМ СРЕДИНАМА**

#### **Опис мере:**

Подршка активностима удружења, задужбина и фондација које доприносе социјалној инклузији, заштити угрожених и осетљивих група, унапређењу једнаких могућности, отклањању дискриминације и јачању друштвене солидарности, кроз хуманитарну, образовну, психосоцијалну и правну подршку у мултиетничким срединама.

#### **Активности:**

- Спровођење акција прикупљања и дистрибуције хуманитарне помоћи и организовање и спровођење хуманитарних програма намењених угроженим категоријама становништва (прикупљање и дистрибуција хране, хигијенских производа, школског прибора, гардеробе и др.).
- Реализација програма подршке лицима са инвалидитетом, деци без родитељског старања, жртвама породичног и родно заснованог насиља, као и хранитељским породицама.
- Пружање правних информација и саветовања, као и обезбеђивање бесплатне правне помоћи у складу са прописима, путем ангажовања адвоката/овлашћених пружалаца
- Спровођење психосоцијалних програма, укључујући психотерапијску подршку, брачна и породична саветовалишта, као и програме превенције, рехабилитације и ресоцијализације зависника.
- Реализација образовних програма и додела стипендија припадницима националних мањина у циљу унапређења образовања, смањења социјалне искључености и јачања интеркултурног дијалога.

#### **IV КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мере, под условима и на начин предвиђен овим програмом могу да остварују сва удружења, задужбине и фондације регистрована пре датума расписивања Јавног конкурса, чији статутарни циљеви нису у супротности са општим циљевима и мерама овог програма.

Подносилац предлога пројекта може бити носилац искључиво једног пројекта из области мере у оквиру Јавног конкурса.

#### **V НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Финансијска подршка обухвата искључиво трошкове који су непосредно повезани са одобреним пројектним активностима и неопходни за њихову реализацију, у складу са овим програмом и уговором о додели средстава.

##### **Прихватљиви трошкови су:**

- Трошкови људских ресурса који обухватају накнаде за лица ангажована искључиво на пословима управљања и спровођења одобрених пројектних активности (координација, административна и финансијска подршка, стручна реализација активности), уз обавезу да ангажовање буде засновано на уговору, са јасно дефинисаним описом послова, периодом ангажовања и доказима о извршеном раду. Наведна лица могу бити ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл., и то највише до 20% од висине одобреног пројекта.
- Текући трошкови пројекта нпр. трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.); трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију пројекта; трошкови превоза; књиговодствене услуге; трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор; остали текући трошкови пројекта. Текући трошкови могу се признати искључиво у сразмерном делу који је директно повезан са реализацијом пројекта и за период његовог трајања, и не могу представљати финансирање редовног рада удружења, задужбина и фондација.
- Трошкови угоститељских услуга, смештаја и исхране могу се признати искључиво када су директно повезани са реализацијом конкретне програмске активности (обуке, радионице, конференције и сл.), уз обавезу да буду економични, примерени броју учесника и карактеру активности.
- Набавка опреме и добара дозвољена је само ако је непосредно неопходна за реализацију активности и не представља трајно улагање у редовни рад удружења, задужбина и фондација.
- Трошкови ревизије пројекта која је препоручена овим програмом.

### **Неприхватљиви трошкови су:**

- финансирање политичких кампања,
- покушај политичке идеологизације кроз пројекат,
- куповина возила, техничке опреме за потребе удружења, задужбина и фондација; адаптација и опремање простора удружења, задужбина и фондација; набавка трајне опреме и имовине која није непосредно неопходна за реализацију одобрених активности,
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру пројектних активности,
- ретроактивно финансирање пројекта чија је реализација у току или чија је реализација завршена,
- активности чији је примарни циљ остваривање добити за удружења, задужбине и фондације или повезана лица.

Одобрена средства су наменска и могу се користити искључиво за реализацију одобреног пројекта и у складу са закљученим уговором са Кабинетом министра, односно у периоду трајања реализације пројекта који је дефинисан уговором (сви уговори закључени са комитентима и примљене фактуре морају бити датирани у оквиру тог периода и сва плаћања морају бити обављена у том периоду).

Изузетно, након истека периода реализације пројекта, могу се признати трошкови који су настали у периоду реализације пројекта, а који су плаћени након истека тог периода, искључиво у случајевима када су ти трошкови документовани ваљаном рачуноводственом документацијом и предвиђени уговором о додели средстава. Рок за признавање ових трошкова утврђује се уговором о додели средстава и не може бити дужи од 30 дана од дана истека периода реализације пројекта.

Буџет пројекта представља новчано изражавање активности које се реализују током спровођења пројекта и он може садржати само трошкове који су неопходни за реализацију пројекта, адекватно рашчлањене по буџетским линијама. Не могу се премашити планирани износи приликом реализације активности, при чему се може правдати део износа по одређеном рачуну - у висини планиране ставке.

Током периода реализације пројекта потребно је обезбедити сву потребну документацију која би адекватно поткрепила настанак тих активности (уговор, рачун, фискални рачун, отпремницу, обрачун накнаде/хонорара, пореску пријаву, одлуку, изводе и сл.). Сва документација мора бити на име носиоца пројекта и мора бити директно повезана са одобреним активностима.

Приликом израде завршног финансијског извештаја на основу те документације мора постојати потпуна подударност између планираних и реализованих буџетских линија по редоследу, нумерацији, називу и сл. Исти трошак не може бити финансиран из више јавних извора.

## **VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР**

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС“, бр. 108/2025), у оквиру Раздела 3 – Влада,

Главе 3.9 – Кабинет министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност, Програма 2102 – Подршка раду Владе, функције 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски послови и спољни послови, програмске активности 0053 Подршка политици помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, економске класификације 481 Дотације невладиним организацијама, у укупном износу од 88.000.000,00 динара.

Износ средстава који се додељује по појединачном пројекту износи од 1.000.000 до 3.000.000 динара. Висина одобрених средстава зависи од квалитета пројекта, обима планираних активности и расположивих средстава, при чему Кабинет министра задржава право да одобри износ мањи од траженог.

Изузетно, Кабинет министра може одобрити средства у износу вишем од 3.000.000 динара за пројекте од посебног значаја за унапређење помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности који ће бити дефинисани додатним критеријумима у даљем тексту овог програма.

## VII ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми	Број бодова
1. Усклађеност активности и очекиваних резултата са циљевима Јавног конкурса (колико пројекат одговара реалним идентификованим проблемима и да ли предложене активности доводе до унапређења у областима на које се Јавни конкурс односи)	<b>30</b>
2. Начини реализације активности (Оцењује се логичност, јасноћа и изводљивост предложеног начина реализације активности, укључујући временски оквир, повезаност активности са планираним резултатима и реалне капацитете подносиоца пријаве за спровођење пројекта. Посебно се вреднује постојање јасне и разумљиве везе између: планираних активности, очекиваних резултата и конкретне користи за крајње кориснике. Пројекти чија је реализација нејасна, формална или тешко изводљива у пракси бодоваће се мањим бројем бодова.	<b>20</b>
3. Буџет пројекта (Оцењује се оправданост, реалност и економичност предложеног буџета, усклађеност буџетских линија са планираним активностима, као и однос трошкова и очекиваних резултата. Предност имају пројекти код којих је највећи део средстава директно усмерен ка крајњим корисницима, док ће се пројекти са преовлађујућим административним, индиректним и пратећим трошковима бодовати нижим бројем бодова.	<b>20</b>
<b>4. Сопствено учешће подносиоца пријаве у трошковима реализације активности:</b>	<b>5</b>
Од 20% до 30%	<b>5</b>
Од 10% до 20%	<b>3</b>
До 10%	<b>2</b>
Без сопственог учешћа	<b>0</b>
5. Одрживост пројекта (на који начин ће ефекти пројекта моћи да се остварују након завршеног пројекта) Оцена одрживости не заснива се на општим и формалним изјавама, већ на постојању конкретних механизма за наставак користи за крајње кориснике, као што су: успостављене услуге, оснажени корисници, локална партнерства или интеграција резултата у постојеће локалне структуре.	<b>10</b>
6. Претходно искуство у реализацији пројеката у дефинисаним областима пројекта (број успешно реализованих пројеката, референце особа које реализују пројекат) Оцењује се релевантно претходно искуство подносиоца пријаве у реализацији пројеката у областима обухваћеним програмом, као и компетентност лица ангажованих на реализацији пројекта. Предност имају искуства која су доказиво резултирала конкретним користима за крајње кориснике, а не искључиво број реализованих активности или пројеката без јасно видљивих резултата.	<b>15</b>
<b>Максималан број бодова од 1 до 6</b>	<b>100</b>

## VIII ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ

У оквиру Мере 1 – Подршка социјалној инклузији, заштити угрожених група и једнаким могућностима у мултиетничким срединама, пројектима се изузетно могу одобрити средства у износу вишем од 3.000.000 динара, под условом да, поред оствареног минималног броја (најмање 90 бодова од укупно могућих 100 бодова), испуњавају најмање два од следећих додатних критеријума:

1. Пројекат обухвата већи број корисника из више угрожених или осетљивих група;
2. Пројекат укључује више врста подршке (нпр. хуманитарну, психосоцијалну, правну и/или образовну);
3. Пројекат се спроводи на територији више јединица локалне самоуправе; са јасно распоређеним активностима по свакој јединици локалне самоуправе;
4. Пројекат се спроводи на територији јединица локалне самоуправе које су, у складу са чланом 11. Закона о регионалном развоју, разврстане у трећу и четврту групу према степену развијености;
5. Пројекат има јасно дефинисане дугорочне и мерљиве ефекте уз јасно дефинисане показатеље учинка (индикаторе) и начин праћења након завршетка пројекта након завршетка финансирања, при чему резултати доприносе трајном унапређењу положаја угрожених група.

Изузетно од утврђеног распона средстава, у оквиру Мере 1 могу се одобрити средства у износу вишем од 3.000.000 динара за пројекте индивидуалне образовне подршке (стипендије), када је то неопходно ради обезбеђивања једнаких могућности за лица из социјално угрожених или осетљивих група, а нарочито у случајевима уписа на високошколске установе од посебног значаја.

У овим случајевима, износ средстава мора бити јасно образложен и поткрепљен релевантном документацијом (доказ о упису, висини школарине и социјалном статусу корисника), а одлуку доноси Министар без портфеља задужен за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност (у даљем тексту: министар) на основу образложеног предлога комисије и записника о оцени испуњености додатних критеријума.

## IX НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава на Јавни конкурс за остваривање финансијске подршке подноси се на прописаним обрасцима препорученом пошљком или лично на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности, Немањина 11, 11000, Београд. На коверти обавезно треба назначити: пуно име и адресу пошљоца, назив пројекта и следећи текст „Пријава за доделу финансијске подршке мера и активности у области помирења, регионалне сарадње и друштвене стабилности кроз подршку удружењима, задужбинама и фондацијама у Републици Србији у 2026. години“ с назнаком НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА.

Пријава се подноси у штампаном облику. Подносиоци предлога пројекта који буду одабрани одлуком о додели средстава у обавези су да, након доношења одлуке, доставе и електронску верзију документације на адресу електронске поште наведене у Јавном конкурсном.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на прописаним обрасцима који су дефинисани овим програмом и то:

1. Прилог 1 – Образац за пријаву на Јавни конкурс
2. Прилог 2 – Образац за писање предлога пројекта
3. Прилог 3 – Образац за предлог буџета
4. Прилог 4 – Образац за предлог наративног буџета

Додатно, уз попуњене прописане обрасце, потребно је доставити и:

- Израђен детаљан акциони план са дефинисаном динамиком спровођења предложених активности, на основу чега се види да ће све активности реализовати у складу са планираним трајањем пројекта
- Доказ о обезбеђеним средствима суфинансирања, и то: извод са рачуна подносиоца пријаве или Изјава да за предложене активности захтева подршку у 100% износу
- Потврде или други доказ о постојању стручног кадра за спровођење планираних активности у складу са позицијом, односно улогом у активности за које је предложен.

Јавни конкурс ће бити објављен на српском језику на порталу Е-управа, као и на интернет страници Кабинета: [www.pomirenje.gov.rs](http://www.pomirenje.gov.rs).

Рок за подношење пријава биће 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс, у складу са овим програмом, садржи податке које услове подносиоци пријаве морају да испуне да би могли да учествују у поступку оцене пријављених пројеката, прихватљиве активности и трошкове, начин и рок за подношење пријаве, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење Јавног конкурса.

## Х РОК И ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА

Министар решењем образује Комисију која врши стручну оцену, вредновање и рангирање пријављених пројеката (у даљем тексту: Комисија) и утврђује листу вредновања и рангирања (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној страници Кабинета министра и на порталу е- Управа. Увид у поднете пријаве и приложену документацију имају учесници Јавног конкурса у року од 3 радна дана од дана објављивања Листе.

Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, и то у просторијама Кабинета министра. Учесници конкурса имају право на подношење приговора у року од 8 дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору доноси министар, по прибављеном мишљену Комисије, најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за подношење приговора, Комисија даје образложени предлог за доношење одлуке о додели средстава, на основу које министар доноси коначну одлуку о додели средстава у року од 30 дана од истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава објављује се на званичном сајту Кабинета министра: [www.pomirenje.gov.rs](http://www.pomirenje.gov.rs) и интернет порталу е-Управа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве учесника неће се узети у разматрање.

С обзиром на то да се у оквиру овог програма средства додељују у утврђеном распону по појединачном пројекту, као и да постоји могућност одобравања износа изнад тог распона у изузетним случајевима, приликом одлучивања о додели средстава примењује се принцип расподеле у складу са оствареним бројем бодова у складу са критеријумима и мерилима дефинисаним овим програмом.

У случајевима да више пријава оствари исти број бодова, а тражени износи средстава се разликују, одлука о висини додељених средстава доноси се на основу критеријума раније поднете пријаве.

То значи да пројекти са истим бројем бодова могу добити различите износе финансијске подршке, у складу са утврђеним критеријумима, расположивим буџетским средствима.

Приликом одлучивања о додели средстава, Комисија ће узети у обзир и искуство са удружењима, задужбинама и фондацијама која су конкурисала у претходне две године, односно била корисници средстава Кабинета министра. Приликом избора пројекта, Комисија ће узети у обзир и предходно искуство у раду са њима (мониторинг и завршни извештај пројеката), благовременост извештавања о реализованим пројектима, односно ако су раније коришћена средства буџета Кабинета министра, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Програми који буду оцењени испод 50 бодова неће бити предложени за доделу финансијских средстава.

Уколико подносилац пријаве коме су одлуком о додели средстава одређена средства одустане од закључења уговора или од реализације одобреног пројекта, средства која су му била одређена могу бити прерасподељена другим подносиоцима пријава, до висине траженог износа по појединачном пројекту, у складу са унапред утврђеним критеријумима овог програма и расположивим буџетским средствима.

О одлуци о прерасподели средстава одлучује министар, након разматрања мишљења Комисије, а у складу са унапред утврђеним критеријумима овог програма.

Прерасподела средстава не може довести до измене циља пројекта, нити до проширења или увођења нових активности које нису обухваћене одобреним пројектом.

Након доношења коначне одлуке, са корисницима средстава се закључују уговори, а пренос средстава врши се у складу са буџетским прописима.

## **XI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

На основу одлуке о додели средстава по Јавном конкурс, са корисницима средстава министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Уговор садржи:

- назив пројекта, меру и спецификацију прихваћених активности;
- прецизирану динамику спровођења активности;
- износ додељених средстава финансијске подршке и износ средстава – суфинансирања од подносиоца пријаве;
- услове и начин реализације прихваћених активности;
- рок за достављање извештаја о реализацији прихваћених активности;
- начин обавештавања јавности о оствареној финансијској подршци у реализацији прихватљивих активности; у плану видљивости спровођења активности наводи се начин упознавања јавности о реализацији пројекта, на јасан и недвосмислен начин, током реализације пројекта, као и да је мера и/или активност финансирана из буџета Републике Србије, а на основу Програма који спроводи Кабинет министра;
- обавезу повраћања средстава у случају неизвршења уговорене обавезе или ненаменског трошења средстава финансијске подршке или због кршења других уговором дефинисаних обавеза.

Подносилац пријаве коме су средства одобрена, а који није потписао уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица

уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на период трајања до шест месеци.

Рок важења уговора може се, изузетно, продужити највише за још три месеца, уз претходну писану сагласност уговорних страна, закључењем анекса уговора.

Корисник средстава је у обавези да поднесе писани захтев за закључење анекса најкасније 15 дана пре истека рока за реализацију пројекта.

Подносилац пријаве коме су одлуком министра додељена средства финансијске подршке по Јавном конкурс, дужан је да достави у оригиналу документацију неопходну за потписивање уговора пре самог потписивања, и то:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Меницу, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице;
- Картон депоновивих потписа;
- Потврду о отварању наменског рачуна у Трезору;
- Ревидирани обрасци на захтев Кабинета министра.

Средства финансијске подршке преносе се корисницима средстава у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава је дужан да све активности реализује у року утврђеним уговором од дана преноса средстава, такође, корисник средстава је дужан да омогући Кабинету министра контролу реализације активности и увид у документацију у сваком тренутку током трајања уговора, као и након завршетка пројекта у складу са прописима.

У случају утврђених неправилности, ненаменског трошења или неиспуњења уговорних обавеза, корисник је дужан да изврши повраћај средстава у року који ће бити дефинисан уговором.

Активности се могу реализовати од дана ступања уговора на снагу, а средства се могу користити тек након њиховог преноса.

## **XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Министар решењем одређује координатора за сваког корисника средстава финансијске подршке.

Сваки реализовани уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра.

Корисник средстава у складу са овим програмом доставља извештај о

реализацији активности и трошкова електронски, на е-маил адресу: [konkurs@pomirenje.gov.rs](mailto:konkurs@pomirenje.gov.rs) као и у штампаном облику у форми наративног и финансијског извештаја на прописаним обрасцима: Прилог 5 – Образац наративног извештаја; Прилог 6 – Финансијски извештај реализованих активности, који ће бити објављени на званичном сајту Кабинета министра.

Извештаје је потребно доставити у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности. Уз извештај, потребно је доставити и извештај овлашћеног ревизора, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава.

Рок за достављање извештаја може се, изузетно, продужити на образложени захтев корисника средстава.

У случају одобравања накнадних измена буџета или других елемената одобреног пројекта, корисник средстава је у обавези да уз завршни извештај достави доказ о добијеној писаној сагласности Кабинета министра за спроведене измене.

Прилог 6 – Финансијски извештај реализованих активности мора бити потписан од стране законског заступника, односно овлашћеног лица корисника финансијске подршке и мора да садржи копије књиговодствене документације као и друге обрасце који буду дефинисани уговором.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о додели средстава за спровођење активности у складу са овим програмом, министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором.

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.